**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между** **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - Детский сад №15 «Северные звездочки» городского округа «город Якутск» и родителями (законными представителями) обучающегося.**

г. Якутск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №15 «Северные звездочки» городского округа «город Якутск» (МБДОУ ЦРР-Д/с №15 «Северные звездочки»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "13" ноября 2015г. N 0001201, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Горбуновой Нины Виссарионовны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: город Якутск,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы –основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №15 «Северные звездочки».(на основеПримерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, базовая программа для национальных детских садов «Тосхол» под ред. М. Н. Харитоновой (в якутских группах).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –12 часов при 5-дневной неделе.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1. **Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по заявлению родителей (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью в летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора; -о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

­­­­­­­­­2.2.4.Принимать участие в организации и проведении совместных творческих проектов, мероприятий с детьми в образовательной организации (открытые занятия, выставки детских работ, мастер-классы, дни открытых дверей, подготовка и проведение тематических праздников, соревнований и др.);

2.2.5.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (на информационном стенде для родителей (законных представителей), на сайте http://detsad15.yaguo.ru/dou15

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двадцати дневного меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Образовательная организация вправе размещать: фамилию, имя, отчество воспитанника, на стендах в помещениях; данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях; производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Прием Воспитанника в образовательную организацию осуществляется с 07 часов 30 мин. Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанника из образовательной организации до 19 часов 30 мин.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.9.Заказчик несёт ответственность: за воспитание ребёнка, за его здоровье и своевременную плату за содержание ребёнка в ДОО.

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), льготы по оплате за услуги по присмотру и уходу установлены «Положением о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 сентября 2014 года №253п и текущими Постановлениями с внесением изменений к Положению о взимании родительской платы.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения детьми дошкольной образовательной организации по неуважительным причинам плата взымается в полном размере от установленного размера за сохранение места.

3.3.Заказчик ежемесячно оплачивает родительскую плату за содержание ребенка по квитанции путем перечисления на расчетный счет. Стоимость услуг по уходу и присмотру за детьми может изменяться на основании внесения изменений в Положение «О порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

**Льготы по оплате за содержание ребенка** предоставляются в соответствии с Постановлением от 04.09.2014г. №253п по заявлению одного из родителей с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу с даты подачи заявления в бухгалтерию МБДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Льгота родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей | 50% |
| Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 100% |
| малоимущие родители, при этом наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не учтены в семье другого родителя | 15% |
| родители - работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых работа в дошкольной образовательной организации является основной (кроме педагогов) | 35% |

3.4.Оплата производится авансом в срок до 25 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет по квитанции. В конце месяца делается перерасчет по фактическому посещению согласно табеля посещаемости. Оплата за непосещение по неуважительной причине производится в полном размере.

3.5. Для родителей, чьи дети посещают дошкольную образовательную организацию, предусмотрена **компенсация родительской платы за уход и присмотр ребенка в детском саду. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям**, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в РС (Я). Компенсация устанавливается с момента подачи документов в следующих размерах:

20% - на первого ребенка;

50%-на второго ребенка;

70%-на третьего ребенка.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). Для получения данной компенсации необходимо обратиться в детский сад со следующим перечнем документов:

-анкета-заявление от лица, заключившего договор с образовательной организацией, т.е. одним из родителей;

-копию документа, удостоверяющего личность получателя (родителя) компенсации;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей (если у родителей и у детей разные фамилии, копии свидетельства о браке, расторжении брака и т.д.);

- копию договора с образовательной организацией и заявление-согласие на обработку персональных данных;

- полные банковские (банк- Сбербанк) реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации.

-СНИЛС ребенка и родителя, заключившего договор

3.6.В случае непосещения Воспитанником по неуважительным причинам (кроме актированных дней, болезни Воспитанника, отца и матери (законных представителей), санаторного лечения Воспитанника, очередных отпусков или отпуска по уходу за детьми до полутора лет, трех лет матери, отца (законных представителей) и в летний период (июнь-август) взимается плата в полном размере от установленного размера за сохранение места.

Для подтверждения уважительности причины родители (законные представители) представляют руководителю дошкольной образовательной организации соответствующие документы. Документами, подтверждающими уважительность причины, являются медицинская справка, копии листа временной нетрудоспособности, копии приказов с места работы родителей (законных представителей), справка из органов записи актов гражданского состояния «Форма № 25», заявление родителей.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – Д/с № 15 «Северные звездочки»  Юридический адрес: 677009, г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 57/1  Телефон: 40-23-28,40-23-27,40-23-19,40-23-18  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Горбунова | **Заказчик:**  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а). А так же ознакомлен, что на сайте МДОУ «ЦРР Д/С №15 «СЕВЕРНЫЕ ЗВЕЗДОЧКИ» **detsad.yaguo.ru/dou15** в свободном доступе размещены все локальные нормативные документы. Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, подпись)