

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 15 «СЕВЕРНЫЕ ЗВЕЗДОЧКИ»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЯКУТСК»

Приказ № 04-01 / 117

г. Якутск

от 31.08.2021г.

«О функционировании ДООУ
в 2021-2022 учебном году»

В целях реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований к соблюдению мер санитарно-эпидемиологической безопасности, а также в целях принятия мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) № 2037 от 30 августа 2021 года и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов», от 21.07.2021 г. № 20 на 2021-2022 учебный год, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях организованного начала 2021-2022 учебного года, подготовки ДООУ к проведению Дня Знаний, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Обеспечить организационное начало 2021-2022 учебного года.
- 1.2. Заместителям заведующего по ОВР и старшим воспитателям Шадриной Л.И. и Ефремовой И.Г. оказывать педагогам методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности. При невозможности организовать воспитательно-образовательную деятельность по реализации ООП ДО для детей, не посещающих ДООУ или с введением карантинных мероприятий использовать ДОТ (дистанционные образовательные технологии). Обеспечить методическое руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и воспитательно-образовательным процессом на 2021-2022 учебный год.
- 1.3. Подготовить графики работы функциональных помещений для проведения занятий, кружков и других видов деятельности в условиях распространения COVID-19.
- 1.4. Обеспечить проведение родительских собраний.
- 1.5. Специалистам ДООУ: учитель-логопед, музыкальным руководителям, педагог-психолог, инструктору по физической культуре, инструктору по плаванию, педагогам по дополнительному образованию, обеспечить реализацию рабочих программ на 2021-2022 учебный год.
- 1.6. Обеспечить обновление содержания информационных стендов и официального сайта ДООУ, ответственная Шадрина Л.И. срок: сентябрь 2021.
- 1.7. Воспитателям возрастных групп обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных

- представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
- 1.8. Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
- 1.9. Воспитателям возрастных групп организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
- 1.10. Информировать родителей (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019:
- 1.11. О соблюдении мер индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.
- 1.12. Об уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.
- 1.13. Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
- 1.14. Забирать незамедлительно заболевшего в течение 2-х часов ребенка из дошкольной организации.
2. Установить 12-часовой режим работы ДОУ — 7.30–19.30 при пятидневной рабочей неделе.
3. Филипповой Т.А. ст. медицинской сестре, вести мониторинг организации образовательной деятельности и эпидемиологической ситуации в ДОУ.
- 3.1. Утвердить график проветривания в холодный период, ответственные старшая медицинская сестра Филиппова Т.А. и медицинская сестра Читаева П.А.:
- 3.2. Обеспечить своевременное выполнение плана оздоровительных мероприятий и плана проведения национального календаря профилактических прививок на 2021-2022 учебный год.
4. Утвердить расстановку педагогических кадров по возрастным группам, ответственная специалист по кадрам Казарян Э.В.
5. Делопроизводителю Пшенниковой Г.Д.:
- 5.1. Скомплектовать на 2021/2022 учебный год согласно возрастному цензу:
- 5.2. Осуществлять прием воспитанников в ДОУ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Срок: постоянно.
- 5.3. Обеспечить оформление личных дел воспитанников ДОУ.
6. Заместителю заведующего по АХР Строевой Л.В.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю и очистку вентиляционных решеток один раз в неделю;
 - разместить кожные антисептики на входе в здание, в санузлах.
 - установить дозаторы во всех помещениях и медицинском блоке.
 - Запретить вход воспитанников и их родителей (законных представителей) через хозяйственный двор (вход №6).
7. Специалисту по кадрам Казарян Э.В. ознакомить с настоящим приказом работников детского сада под подпись.
8. Шадринной Л.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ ЦРР Д/с №15 «Северные звездочки».
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая д/с



Горбунова Н.В.

С приказом ознакомлены:

1. Владимирцов В.В. / [Signature]
2. Васильева С.И. / [Signature]
3. Сарришова И.Т. / [Signature]
4. Качан О.А. / [Signature]
5. Хазиев Р.О. / [Signature]
6. Шарина И.И. / [Signature]
7. Молухова К.И. / [Signature]
8. Дурова А.И. / [Signature]
9. Селеукало О.О. / [Signature]
10. Петров Е.Е. / [Signature]
11. Байбулатов А.А. / [Signature]
12. Кудряков А.И. / [Signature]
13. Калыев А.Р. / [Signature]
14. Аюпов О.С. / [Signature]
15. Мурзаев А.И. / [Signature]
16. Романова И.В. / [Signature]
17. Аманова М.И. / [Signature]
18. Данилкин В.Е. / [Signature]
19. Виноградов Н.И. / [Signature]
20. Арсланов А.В. / [Signature]
21. Заболотный С.А. / [Signature]
22. Иванова И.И. / [Signature]
23. Меркулова Т.А. / [Signature]
24. Васильева И.И. / [Signature]
25. Юмарова И.Х. / [Signature]
26. Картошкин С.А. / [Signature]
27. Мухоморова О.И. / [Signature]
28. Данилкин В.Е. / [Signature]
29. /
30. /