МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 15 «СЕВЕРНЫЕ ЗВЕЗДОЧКИ»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЯКУТСК»

Приказ № 04-01/111

г. Якутск от 23.08.2022 г.

Об организации мероприятий по безопасности в ДОУ

В целях укрепления работы по обеспечению безопасности в МБДОУ ЦРР –Д/с №15 «Северные звездочки» в преддверии начала учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным Строевой Л.В. заместителю заведующей по АХР и Шадриной Л.И. и.о. заместителя заведующей по ОВР:

1.1. Организовать инструктаж работников по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и по действиям в чрезвычайных ситуациях (охрана труда не реже 1 раза в полугодие; пожарная безопасность не реже 1 раза в год; ЧС не реже одного раза в год).

1.2. Организовать обучение работников и проверку знаний по пожарной безопасности и охране труда (обучение проводится не реже 1 раза в 3 года в течении 1 месяца после приема на работу, оформляется разными протоколами проверки знаний)

1.3. Организовать учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации работников и воспитанников из здания образовательного учреждения, с последующим составлением акта (мероприятия проводятся 2 раза в год).

1.4. С вновь принятыми работниками провести вводный инструктаж по гражданской обороне, по утверждённой в образовательном учреждении программе, с регистрацией в журнале вводного инструктажа по гражданской обороне.

1.5. Провести проверку оборудования находящееся на детских и спортивных площадках, на предмет целостности и исправности оборудования, отсутствие не предусмотренных конструкцией оборудования торчащих элементов, согласно ГОСТ Р 52301-2013.

1.6. Принять дополнительные меры по усилению пропускного режима на территории образовательного учреждения.

1.7. Исключить возможность нахождения бесхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от территории образовательного учреждения, в случае обнаружения указанных фактов, незамедлительно сообщать в правоохранительные органы.

1.8. Исключить пребывание посторонних лиц на территории образовательного учреждения.

1.9. Въездные ворота следует закрывать на замок, открывать их только для пропуска специального автотранспорта.

1.10. Усилить контроль за вносимыми на территорию образовательного учреждения предметами ручной клади, грузами.

1.11. Обратить внимание на работу сторожей, вахтеров, заполнение журналов приема передачи дежурств, организация регулярной проверки территории и помещений учреждения, соблюдение пропускного режима в учреждении.

1.12. Провести мероприятия по очистке помещений учреждения, путей эвакуации, от посторонних предметов.

1.13. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, наружных источников противопожарного водоснабжения.

1.14. В электрощитовой в обязательном порядке должны быть в наличии: диэлектрические

боты, диэлектрические перчатки, которые прошли соответствующее испытания и первичные средства пожаротушения. Напоминаем, что запрещается хранения в электрощитовой посторонних предметов, материалов.
1.15. Провести проверку соединения электропроводов, наличие крышек на распределительных коробках, недопущение присоединение электропроводов «холодной скруткой».
1.16. Организовать своевременную очистку территории учреждения от мусора, тары, опавших листьев.
1.17. Содержать кнопку экстренного вызова полиции в работоспособном состоянии. Контролировать своевременное обслуживание системы специализированными организациями.
1.18. Содержать систему автоматической пожарной сигнализации в рабочем состоянии.
1.19. Согласно Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", обслуживание, ремонт, осмотр имеющихся систем противопожарной защиты на объекте отражается в одноименном журнале «Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты» (наружные пожарные лестницы, огнетушители, пожарные краны, гидранты, пожарная сигнализация, средства защиты органов дыхания и зрения, система дымоудаления, огнезащитные покрытия, очистка вентиляции).
2. Воспитателям возрастных групп проводить беседы, игровые ситуации с воспитанниками в доступной для них форме по правилам поведения в ДОУ и за ее пределами, правилам пожарной безопасности и дорожного движения.
3. Заместителю заведующей по АХР Строевой Л.В. провести закупки охранных услуг с заключением договоров с ЧОП с 01.09.2022 года.
4. Шадриной Л.И. и.о. заместителя заведующей по ОВР разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Строеву Л.В. и Шадрину Л.И.

Заведующая д/с Горбунова Н.В.

С приказом ознакомлены:
1. Строева Л.В. /_____/
2. Шадрина Л.И. /_____/